

DES FORMATIONS SUR MESURE POUR CONNAITRE SES DROITS & MIEUX LES DEFENDRE

Les indispensables pour les élus du CSE et de la CSSCT

A la découverte du CSE (1 jour)

CSE dans les entreprises de moins de 50 salariés : fonctionnement, moyens et attributions (3 ou 5 jours)

Membres du CSE : exercer efficacement son mandat au quotidien (3 ou 5 jours)

Membres du CSE : agir efficacement pour la santé, la sécurité et les conditions de travail – formation initiale 1^{er} mandat (3 ou 5 jours)

Membres du CSE : agir efficacement pour la santé, la sécurité et les conditions de travail – formation renouvellement (3 ou 5 jours)

Secrétaire et trésorier : erreurs à éviter et bonnes pratiques (1 ou 2 jours)

La bonne gestion du CSE et les activités sociales et culturelles (1 jour)

Actualités et réformes récentes

Renouvellement du CSE : comment renégocier l'accord de fonctionnement du comité ? (1 jour)

Renouvellement du CSE : comment préparer efficacement les élections ? (1 ou 2 jours)

Intelligence artificielle dans l'entreprise : quel rôle pour le CSE et la CSSCT ? (1 jour)

Congés payés : quels sont les droits des salariés ? (1 jour)

Les domaines d'intervention particuliers du CSE et de la CSSCT

Les IRP face aux projets de réduction des effectifs (1 ou 2 jours)

Les IRP face au transfert d'activité et au changement d'employeur (1 jour)

Harcèlement sexuel et agissements sexistes : comprendre et agir (1 jour)

RPS : agir contre la souffrance au travail (2 jours)

Harcèlement moral : comprendre et agir (1 jour)

Outils d'analyse économique pour les membres du CSE (1 jour)



Le CSE employeur : assurer ses obligations dans le respect des droits des salariés (1 ou 2 jours)

Inspections, enquêtes, droits d'alerte : quels sont les pouvoirs d'investigation du CSE ? (1 jour)

Information-consultation sur un projet important : comment rendre un avis éclairé et utile ? (1 jour)

Les organisations syndicales et les négociations

Les négociations obligatoires en entreprise (1 ou 2 jours)

Comment mener efficacement la négociation d'un accord collectif d'entreprise ? (1 jour)

Unité Economique et Sociale (UES) : modalités de mise en place et conséquences (1 jour)

Intéressement, participation et épargne salariale : comment bien négocier ? (1 jour)

Négocier la mise en place du comité de groupe et du comité d'entreprise européen (1 jour)

Les autres mandats

Représentants De Proximité (RDP) : exercer efficacement son mandat au quotidien (1 jour)

Moyens et attributions des membres du comité de groupe (1 jour)

Les autres thématiques

Assister un salarié lors d'un entretien préalable : erreurs à éviter et bonnes pratiques (1 jour)

Méthodologie du droit du travail pour les représentants du personnel (1 jour)

Les modes de rupture du contrat de travail : règles et enjeux (2 jours)

La rupture conventionnelle individuelle : règles et enjeux (0,5 jour)

Maîtriser le contentieux du licenciement (1 jour)

Comprendre son bulletin de salaire pour mieux contrôler sa rémunération (1 jour)

Insertion des personnes en situation de handicap :
comment appréhender la politique handicap de l'entreprise ? (1 jour)

Retraite : de l'évaluation des droits à la liquidation (1 jour)

Télétravail : quels sont les droits des salariés ? (0,5 jour)

Assurance chômage : quels sont les droits après la rupture du contrat de travail ? (1 jour)

Les fondamentaux du temps de travail (1 jour)

BON A SAVOIR

Tous nos programmes sont personnalisés en fonction de vos connaissances, de vos besoins et objectifs ainsi que des caractéristiques de votre entreprise.

Nous pouvons intervenir sur tout autre thème de votre choix, selon vos besoins.

JDS formation est agréée au titre des formations économiques et SSCT pour les membres des CSE



JDS formation,
127 rue la Fayette,
75010 Paris



01 48 96 14 48
formation@lesjds.com



Votre interlocuteur :
Jean-Baptiste Merlateau